



Glossaire

CCI Campus Centre – Veille gestion de projet agile



Scrum Master : Rôle de facilitateur dans Scrum. Il n'est pas un chef, mais un coach qui aide l'équipe à appliquer la méthode et lève les obstacles.

Flux RSS : Format de fichier permettant de s'abonner aux mises à jour d'un site web pour recevoir les nouvelles automatiquement sans avoir à visiter le site.

Waterfall (Cascade / Cycle en V) : Méthode traditionnelle et séquentielle de gestion de projet où chaque étape doit être validée avant de passer à la suivante, rendant les changements difficiles.

Abstract : Résumé court et synthétique d'un article ou d'un sujet de veille, rédigé pour la newsletter afin de donner l'essentiel de l'information au lecteur.

Product Owner (PO) : Rôle dans Scrum qui représente le client. Il définit le "Quoi" (les besoins) et maximise la valeur du produit.

Kanban : Méthode de gestion visuelle à flux continu (sans sprints fixes), basée sur un tableau (À faire / En cours / Terminé) et la limitation du travail en cours.

Gantt (Diagramme de) : Outil de planification visuel représentant les tâches d'un projet par des barres horizontales sur un calendrier. Utilisé pour structurer le temps de veille.

Sprint : Période de temps fixe (1 à 4 semaines) dans Scrum durant laquelle l'équipe réalise une version potentiellement livrable du produit.

Veille Technologique : Processus cyclique comprenant l'analyse des besoins, l'acquisition, la mémorisation, le traitement et la diffusion d'informations techniques.

Daily Scrum (Mêlée Quotidienne) : Réunion de synchronisation de l'équipe Scrum, limitée à 15 minutes, qui a lieu chaque jour pour faire le point sur l'avancement.

WordPress : Système de Gestion de Contenu (CMS) utilisé pour héberger le portfolio professionnel de l'étudiant et publier les résultats de la veille.

Agilité (Agile) : Approche de gestion de projet souple, itérative et incrémentale, qui privilégie l'adaptation aux changements et la collaboration plutôt que le suivi rigide d'un plan.

WIP (Work In Progress) : "Travail en cours". Concept clé du Kanban qui consiste à limiter le nombre de tâches parallèles pour éviter les goulots d'étranglement.

MailPoet / Mailster : Extension (plugin) intégrée à WordPress permettant de créer, gérer et envoyer des newsletters directement depuis le site web.

Rétrospective : Réunion à la fin d'un sprint où l'équipe analyse son fonctionnement passé pour décider des améliorations à mettre en place.

Feedly : Outil agrégateur de flux RSS utilisé lors de la phase d'acquisition pour centraliser et surveiller les sources d'information.

Manifeste Agile : Texte fondateur rédigé en 2001 par 17 experts, définissant les 4 valeurs et 12 principes de l'agilité logicielle.

Backlog (Carnet de Produit) : Liste ordonnée et priorisée de toutes les fonctionnalités à développer. C'est la référence unique pour l'équipe, gérée par le Product Owner.

Scrum : Cadre de travail (framework) agile le plus répandu, structuré autour de cycles courts appelés "Sprints" et de rôles définis (PO, Scrum Master, Équipe).

Itération : Cycle court de développement répété (quelques semaines) permettant d'améliorer le produit progressivement.